Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137
K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE

Obsah

Školní poradenské pracoviště 2026/2027 2
Činnosti školního poradenského pracoviště 3
Činnosti školního poradenského pracoviště přispívají zejména k: 3
Pravidla poskytování poradenských služeb 4
Dokumentace vedená školou 5
Spolupráce se školským poradenským zařízením 5
Personální zajištění 5
Výchovný poradce 5
Školní metodik prevence 7
Školní psycholog 8
Školní speciální pedagog 9
Školský logoped a speciální pedagog – externí 11
Třídní učitel 11
Asistent pedagoga 11
Ochrana údajů 12

Školní poradenské pracoviště 2026/2027

Výchovný poradce pro žáky se SVP	**Jméno:** PaedDr. Soňa Paulová
	Email: paulova.sona@skolasatalice.cz
	Telefon: 286 002 937

Výchovný poradce, kariérový poradce a metodik prevence	**Jméno:** Mgr. Markéta Musilová
	Email: musilova.marketa@skolasatalice.cz
	Telefon: 286 002 934, 720 968 768

Školní psycholog	**Jméno:** Mgr. Miroslava Majerníková
	Email: majernikova.miroslava@skolasatalice.cz
	Telefon: 286 002 935, 720 968 767

Speciální pedagog	**Jméno:** Mgr. Petra Novotná
	Email: novotna.petra@skolasatalice.cz
	Telefon: 286 002 932

Speciální pedagog	**Jméno:** Mgr. Martina Princová
	Email: princova.martina@skolasatalice.cz
	Telefon: 286 002 937

Logoped a speciální pedagog - externí	**Jméno:** Mgr. Renata Valová
	Email: valova@logoporadna.cz
	Telefon: 723 072 981

Činnosti školního poradenského pracoviště

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, včetně novely č. 46/2025 Sb., a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, dále školským zákonem č. 561/2004 Sb., §16, §16a a §16b. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činnosti je stanoven uvedenými vyhláškami.
Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP pro Prahu 9, SPC, META, Úřadem městské části Praha-Satalice, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

Součástí tohoto plánu jsou další dokumenty školy, zejména
- školní preventivní program školy
- školní preventivní strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování

Ředitel školy zodpovídá za vytvoření preventivního programu školy a podílí se na zajištění výchovného poradenství. Služby poskytované školou jsou koordinovány se školskými poradenskými zařízeními.

Na realizaci Programu poradenských služeb na škole se podílí zejména poradenští pracovníci školy (zástupkyně ředitelky, výchovní poradci, metodik prevence, školní speciální pedagog, školní psycholog a externí školský logoped) a ředitel školy, dále třídní učitelé, vychovatelky ŠD a asistenti pedagoga. Všichni tito pedagogové poskytují metodickou a konzultační podporu žákům a jejich zákonným zástupcům a vytvářejí konzultační tým.
Škola zajišťuje poradenské služby prostřednictvím školního psychologa a školních speciálních pedagogů v souladu s platnou legislativou.
Poradenské služby ve škole jsou poskytovány, žákům a jejich zákonným zástupcům. Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytování individuálních psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole je informování zákonného zástupce v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 72/2005 Sb.

Činnosti školního poradenského pracoviště přispívají zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti,
- kariérovému poradenství spojujícímu vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,

- podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- průběžné a dlouhodobé péči o žáky s odlišným mateřským jazykem, výchovnými či vzdělávacími obtížemi,
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními,
- systematické podpoře žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) a žáků z odlišného kulturního prostředí, včetně možnosti využití dvojjazyčného asistenta jako podpůrného opatření,
- spolupráci na revizi podpůrných opatření podle §16b školského zákona,
- podpoře adaptace žáků při přechodu mezi stupni vzdělávání.

Škola musí předem a srozumitelně informovat žáka a jeho zákonného zástupce o:

1) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,

2) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,

3) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle §16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle §16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle §174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře.

Pravidla poskytování poradenských služeb

Při poskytování poradenských služeb škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,

- poskytuje žákovi a zákonnému zástupci žáka podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb
- vede záznam o poučení zákonných zástupců, o průběhu a výsledku poskytnuté poradenské služby a o průběžném vyhodnocování podpůrných opatření.
- zpracování osobních údajů probíhá v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb. Škola vystupuje jako správce osobních údajů.

Dokumentace vedená školou

Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

Škola vede o poradenských službách dokumentaci

o vyšetření, jeho výsledcích včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
o komunikaci a spolupráci veřejné moci,
o záznam o poučení zákonných zástupců podle §16a a §16b,
o záznam o průběhu a výsledku poskytnuté poradenské služby,
o záznam o průběžném vyhodnocování podpůrných opatření,
o dokumentaci vedenou v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb.

Spolupráce se školským poradenským zařízením

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením v oblasti služeb zajišťovaných pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zdravotním znevýhodněním.

Personální zajištění

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

Výchovný poradce

Věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci.

Náplň práce výchovného poradce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

Výchovný poradce je koordinátorem a organizátorem práce školního poradenského pracoviště. Úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy školního poradenského pracoviště a odborem sociálně právní ochrany dětí.

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování a další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
- koordinace mezi oblastmi kariérového poradenství – a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídními učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky
- výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- poskytování služeb poradenství žákům cizincům s odlišným mateřským jazykem se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v §16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů – v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky,
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy,
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Školní metodik prevence

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Připravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

Metodické a koordinační činnosti

- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování;
- poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům,
- případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli.
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní psycholog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Standardní činnosti školního psychologa

- Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- Pomáhá při diagnostice vzdělávacích a výchovných problémech žáků, nadaných dětí.
- Zjišťuje sociální klima ve třídě,
- Podíl na tvorbě a aktualizaci krizového plánu školy,
- Podpora adaptace žáků při přechodu mezi stupni vzdělávání,
- Spolupráce při prevenci a řešení šikany v souladu s metodikou MŠMT,
- Vedení záznamů o poskytnutých intervencích podle vyhlášky 72/2005 Sb.

- Konzultační, poradenské a intervenční práce
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
- Metodická práce a vzdělávací činnost
- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Účast na pracovních poradách školy.
- Prezentační a informační činnost.

Školní speciální pedagog

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a provádí jejich zařazení do speciálně pedagogické péče. Náplň práce je

uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Činnosti školního speciálního pedagoga

Diagnostika a depistáž

- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) a zajištění další podpory,
- Vyhledávání žáků s SVP a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,
- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku,
- Diagnostika SVP žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Pomoc při realizaci plánu pedagogické podpory, individuální speciálně pedagogická péče, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku SVP, participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu ve spolupráci s třídním učitelem, pedagogy školy, žákem a jeho zákonnými zástupci.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se SVP, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti SVP.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Pomoc s přípravou a průběžnou úpravou podmínek pro vzdělávání žáků se SVP v rámci ŠPP
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se SVP nebo rizikem vzniku SVP.
- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP.
- Participace na vytváření individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se SVP nebo rizikem vzniku SVP.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Besedy a osvěta zákonným zástupcům.

- Metodická podpora pedagogů při práci s žáky s OMJ.
- Podpora při přechodu žáků mezi stupni vzdělávání.

Vedení dokumentace:

- program poradenských služeb na školní rok,
- rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče,
- složka žáka, katalogový list – záznam konzultace se zákonnými zástupci, záznam konzultace s pedagogem, záznam krizové intervence apod.,
- zápisy ze spolupráce s učiteli, asistenty pedagoga
- vypracování reedukačních a intervenčních plánů pro jednotlivé žáky, vedení záznamů vyučovacích hodin (individuální i skupinové)
- Vedení dokumentace v rozsahu stanoveném novelou vyhlášky 72/2005 Sb
- Spolupráce na **revizi podpůrných opatření** dle §16b školského zákona.

Využívání diagnostických nástrojů:

- Diagnostika schopností a dovedností v oblasti čtení a psaní varianta pro školy (ŠPP)
- Diagnostika matematických schopností a dovedností pro školy (ŠPP)
- Idena – diagnostika nadaných

Školský logoped a speciální pedagog – externí

Škola spolupracuje s externím **školským logopedem**, který poskytuje diagnostiku narušené komunikační schopnosti, intervenční péči a metodickou podporu pedagogům a zákonným zástupcům. Činnost logopeda se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb. ve znění novely č. 46/2025 Sb.

Nedílnou součástí poradenských služeb jsou pro nás také třídní učitelé a asistenti pedagoga.

Třídní učitel

Třídní učitelé vykonávají výchovnou práci s žáky. Činnosti jsou zaměřené především na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výchovná práce se uskutečňuje formou třídnických hodin.

Asistent pedagoga

Asistenti pedagogů spolupracují s dalšími členy týmu poradenských pracovníků školy.

Ochrana údajů

Škola vystupuje jako **správce osobních údajů**. Údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování poradenských služeb. Zákonní zástupci mají právo na přístup, opravu, omezení zpracování a další práva podle GDPR. Uchovávání dokumentace se řídí spisovým a skartačním řádem školy.

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění

Zpracovala: Mgr. Markéta Musilová, výchovná poradkyně

Schválila: Ing. Daniela Vočadlová, ředitelka školy

Účinnost dokumentu: 1. září 2026