

<https://skolasatalice.cz/skolska-rada/>

Přítomni/nepřítomni:

Zástupci za pedagogický sbor ZŠ Satalice:

Aneta Pekárková, DiS. (nahradila Ing. Alžbětu Obornou)

Mgr. Jarmila Křížková

Mgr. Markéta Streichsbierová

Zástupci za MČ Praha – Satalice:

Ing. Věra Písaříková

Mgr. Renáta Lukášová

Ing. Petr Fiala (nahradil Tomáše Maršála DiS.)

Zástupci za rodiče žáků ZŠ Satalice:

Martin Barták

Ing. Milada Klubalová, Ph.D.

Ing. Tereza Podzimková

Hosté školské rady:

Ing. Daniela Vočadlová, ředitelka školy

Ing. Leona Táborská, místostarostka MČ Praha – Satalice

(Mgr. Milada Voborská, starostka MČ Praha – Satalice, omluvena)

Program:

1. Zahájení a volba zapisující osoby.

- Mgr. Markéta Streichsbierová

2. Představení jednotlivých bodů programu zasedání a jeho schválení.

3. Noví členové školské rady.

- Aneta Pekárková, DiS., Ing. Petr Fiala

4. Novela školského zákona platná od 1. 1. 2026.

- Změny týkající se ŠR:
 - Aktualizace jednacího řádu v návaznosti na novelu školského zákona (doplnit na web <https://skolasatalice.cz/skolska-rada/>)

- ŠR schvaluje - školní řád, pravidla hodnocení žáků, výroční zpráva školy, jednací řád ŠR.
 - <https://skolasatalice.cz/dokumenty/>
- ŠR navrhuje - opatření ke zlepšení hospodaření, podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy.
- ŠR projednává - vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a jejich uskutečňování, projednává návrh rozpočtu na další rok, projednává inspekční zprávy.
 - <https://skolasatalice.cz/wp-content/uploads/2025/12/Strednedoby-vyhled-rozpocetu-zakladni-skoly-na-rok-2027-a-2028.pdf>

5. Školní vzdělávací program - Škola pro život.

- Doplnění ŠVP (Ing. Daniela Vočadlová zaslala 22. 1. 2026 aktualizovanou verzi dokumentu s barevně vyznačenými změnami) a jeho schválení.
- <https://skolasatalice.cz/wp-content/uploads/2024/10/SVP-Skola-pro-zivot-2024.pdf>

6. Výsledky průzkumu SCIO MAPA školy.

- **MAPA ŠKOLY:** Dotazníkové šetření se uskutečnilo v prosinci 2025 za účasti pedagogů, ostatních zaměstnanců školy, žáků a rodičů (účast rodičů dosáhla 54 %). Školská rada má aktuálně k dispozici analytické výstupy z tohoto šetření. Pedagogický sbor byl s výsledky seznámen ředitelkou školy. Otevřené otázky měly převážně osobní charakter a zaměřovaly se zejména na komunikaci s vedením školy, třídní výjezdy, projektový týden, boxy na mobilní telefony a diferenciaci výuky. V řešení vybraných oblastí je poskytována podpora školní psycholožky a školního poradenského pracoviště. V šetření se objevilo nízké procento případů šikany, přičemž některé odpovědi mohou být mírně zavádějící.
- Školská rada eviduje žádosti rodičů o zveřejnění výsledků Mapy školy a o sdělení svého stanoviska k nim (rodiče požadují konkrétní výstupy).
- Zpracování výstupu: část bude zveřejněna na webových stránkách školy, další část bude obsahovat konkrétní opatření včetně termínů jejich realizace (akční plán).
- Jedním z výstupů, kterému je potřeba věnovat pozornost, je psychické nastavení učitelů.
- Aneta Pekárková, DiS. objasnila komunikaci v rámci školní družiny. Komunikace ve školní družině probíhá mezi vychovatelkami a dětmi na denní bázi. Případné nesrovnalosti nebo provozní záležitosti jsou řešeny operativně. Rodiče mají při předávání dětí možnost osobního kontaktu, někteří ji však nevyužívají k sdělení svých podnětů a volí komunikaci emailovou. To může vést k opožděnému řešení některých situací, například připomínek k počtu vycházek nebo k informacím o programu družiny. Vedoucí školní družiny doplnila, že program je předem zveřejněn na nástěnce, nicméně některé aktivity se přizpůsobují aktuálním možnostem a situaci.
- Dále proběhla diskuze ohledně sestavení interního dotazníku pro žáky/rodiče (sběr dat a vyhodnocení by probíhaly každoročně). Návrh oslovit třetí stranu ke zpracování dotazníkových dat.

- Vznik komunikační platformy RODIČOVSKÁ KAVÁRNA (pořádá SSŠ) – prezentace konceptu Rodičovské kavárny s cílem posílit a zefektivnit komunikaci mezi rodiči a školou.
 - *„Rodičovská kavárna je neformální, názorově otevřená platforma pro všechny rodiče, kteří se chtějí vyjádřit k fungování naší základní školy. Jde o pravidelnou akci pořádanou Spolkem Satalická škola v příjemném prostředí kavárny.*
 - *Je to skvělá příležitost k získání zpětné vazby od Školské rady, vedení školy, pedagogů i interních a externích odborníků. Společně budeme diskutovat témata zaměřená na výchovu, vzdělávání, chod školy i volnočasové aktivity.*
 - *Cílem Rodičovské kavárny je otevřít nový komunikační kanál, který pomůže předcházet nedorozuměním, uvádět nejasnosti na pravou míru a eliminovat zbytečné konfrontace. Chceme společně poukazovat na důležitá témata, vzdělávat se a vést konstruktivní dialog v atmosféře vzájemného respektu.“*
 - *Jedná se o pravidelný hodinový debataní slot s hostem zaměřený na vybrané téma, po kterém bude prostor probrat další navazující i nenavazující témata.*
 - *První Rodičovská kavárna se zaměří na téma, které aktuálně hýbe světem dětí i dospělých: zhoršující se schopnost soustředění a (ne)možnost se nudit. Společně s naší školní psycholožkou, Mgr. Miroslavou Majerníkovou, se podíváme na příčiny těchto problémů a na to, jaké dopady mají na každodenní život dětí. Pokud vás k tomuto tématu (nebo k jakémukoliv jinému) napadají otázky, budeme rádi, když nám o nich dáte vědět předem – rádi je do programu zařadíme.*

7. Inspekční zpráva ČŠI.

- <https://www.csicr.cz/cz/Registr-inspekcnich-zprav?d=1076>
- Ing. Daniela Vočadlová představila průběh inspekčního šetření a seznámila školskou radu s postupem ČŠI (komplexní kontrola zahrnovala hospitace u všech vyučujících na I. a II. stupni, ve školní družině, školní jídelně a dále administrativu a technické oblasti školy).

8. Transformace školního stravování, výchova v oblasti zdravého a udržitelného stravování a zlepšení stravovacích návyků žáků.

- Aktivní spolupráce se SSŠ.
- I. vznik pracovní skupiny (6 rodičů)
- II. vznik akčního plánu - Transformace školního stravování v ZŠ Satalice
 - 9. 1. - hospitace zástupců vedení/kuchyně/dozoru v jídelně ZŠ Zeleneč
 - 12. 1. - hospitace pracovní skupiny SSŠ ve školní jídelně/kuchyni
 - 15. 1. - hospitace pracovní skupiny SSŠ v jídelně ZŠ Zeleneč
 - 2.2. - schůzka předsedy ŠR s MČ

Ing. Leona Táborská tlumočila stanovisko městské části a jmenovala čtyři oblasti, na které se chce městská část v rámci školního stravování zaměřit: zlepšení kvality a nabídky jídel, dostatečná časová dotace žáků na oběd, zvýšení ohodnocení personálu školní jídelny a efektivní vracení použitého nádobí. Současně je třeba zmapovat stravovací návyky žáků, a to s ohledem na platné normy a finanční dopady každé případné změny.

9. Strategický plán školy pro školní roky 2026 - 2028.

- <https://skolasatalice.cz/wp-content/uploads/2025/12/Strategicky-plan-skoly-2026-2028.pdf>
- Výzva k prostudování do příštího zasedání školské rady.

10. Končící šestileté funkční období Ing. Daniely Vočadlové.

- Funkční období ředitelky končí 31. 5. 2026 (současně uvedena informace o ukončení pracovního poměru ředitelky MŠ, a to k 30. 6. 2026).
- Ing. Leona Táborská uvedla kritéria městské části k rozhodnutí o vyhlášení či nevyhlášení konkurzu: Mapa školy, ČŠI, návrh školské rady (požadavek otevřené komunikace).
- Ing. Daniela Vočadlová zopakovala svůj koncept vedení školy, který klade hlavní důraz na potřeby žáků a podporu učitelů.
- Mgr. Jarmila Křížková tlumočila stanovisko vyučujících I. stupně. Ty oceňují, že paní ředitelka ochotně řeší problémy dětí, aktivně sleduje jejich vývoj, poskytuje podporu a pedagogům naslouchá. Vyučující rovněž pozitivně hodnotí možnost přicházet se svými nápady a podílet se na utváření klimatu školy.
- Ing. Leona Táborská následně vyzvala jednotlivé členy školské rady k vyslovení kladného, či záporného stanoviska k pokračování Ing. Daniely Vočadlové ve funkci ředitelky školy.
- Členové školské rady se vyjádřili jednotlivě následovně: Ing. Věra Písaříková – ano, Mgr. Renáta Lukášová – ano, Ing. Petr Fiala – ano, Martin Barták – ano, Ing. Milada Klubalová, Ph.D. – ano, Ing. Tereza Podzimková – ano; Aneta Pekárková, DiS. – ano, Mgr. Jarmila Křížková – ano, Mgr. Markéta Streichsbierová – ano. Následně bylo provedeno celkové hlasování, kdy se všichni členové vyslovili pro. ŠR se tedy vyjádřila souhlasně s pokračováním Ing. Daniely Vočadlové ve funkci ředitelky školy.

11. Prostor s variabilním uspořádáním stolů.

- Otázka prostoru s větší možností pohybu žáků a větší variabilitou uspořádání stolů,
- wellbeing – diskuze k možnostem školy ohledně relaxačního prostoru pro výuku.
- Osobnostní a sociální výchova, výchova k občanství, komunikace.

12. Nábor žáků do prvních ročníků.

- Kolik prvňáčků se hlásí do školního roku 2026/2027 – přes 60, demograficky,
- trend úbytku narozených dětí (začne být znatelný u zápisů od roku 2028 a dále
- 2021 - 112 000 dětí, 2022 - 101 000 dětí, 2023 - 91 000 dětí, 2024 - 84 000 dětí, 2025 - 77 000 dětí (předběžné číslo),
- setkání předsedy ŠR a školní psycholožky s rodiči prvňáčků na začátku školního roku.

13. Transparentnější vhléd do finančních toků v rámci školních akcí.

- Opakovaně dochází k dotazům od rodičů (školní akce typu vánoční jarmark aj.).

14. Vyhodnocení změny školního řádu ve spojitosti se zavedením boxů na mobilní telefony.

- Vznik dotazníku (děti, pedagogický sbor) – zatím odloženo.

V Praze dne 10. února 2026