



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

Školní řád

Účinnost	od 1.9.2022
Platnost	od 1.9.2022
Projednala	pedagogická rada dne 31.8.2022
Schválila	školská rada dne 29.8.2022
Vydala	Ing. Daniela Vočadlová, ředitelka školy

Ředitelka školy vydala školní řád na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, §21 a 22 školského zákona;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- součástí školního řádu jsou **pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.

Na základě svobodného rozhodnutí stát se žákem a zaměstnancem naší školy jsou žák, jeho zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni se prokazatelně seznámit se školním řádem a řídit se jeho pravidly.

1. Práva žáků

1.1. Žák má právo být vzděláván, vychováván, hodnocen, má právo na informace a na poradenskou pomoc školy v oblasti výchovného poradenství, v oblasti prevence rizikového chování, v oblasti povolání.

1.2. Žák má právo na osobní bezpečí a důstojné zacházení respektující jeho osobnost a schopnosti ze strany ostatních žáků, vyučujících a zaměstnanců školy.

1.3. Žák má právo na přizpůsobení poskytování a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem individuálním podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

1.4. Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách.

1.5. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

1.6. V případě výhrad k hodnocení v některém z předmětů má žák právo se slušnou formou obrátit nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, potom na ředitelku školy nebo její zástupkyni. V případě, že se žák dostane do nějakého osobního sporu s některým z vyučujících, volí obdobný postup.

1.7. Žák má právo kdykoli se obrátit na zaměstnance školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

1.8. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.9. Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učitelí, nebo ředitelce školy.

1.10. Žák má právo účastnit se soutěží pořádaných a organizovaných školou a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.

1.11. Žák má právo žádat náhradu z pojištění prokazatelně ztracených osobních věcí, které si do školy přinesl v přímé souvislosti s činností ve vyučování.

1.12. Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

2. Povinnosti žáků

2.1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a řádně se vzdělávat.

2.2. Žák je povinen se ve škole a na akcích pořádaných školou chovat v souladu s pravidly společenského chování, zásadami bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

2.3. Ve školní tělocvičně, odborných učebnách, školní družině, školní jídelně a ve venkovním areálu školy je žák povinen se řídit vnitřním řádem těchto prostor.

2.4. Žák má povinnost se distančně vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy.

2.5. V rámci distanční výuky jsou žáci povinni při online hodinách pracovat se zapnutou kamerou. Výjimku je možné udělit pouze po individuální domluvě s ředitelkou školy.

2.6. Žák je povinen plnit pokyny vyučujících a zaměstnanců školy. Komunikace mezi žákem a zaměstnancem školy se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.

2.7. Žák je povinen být včas připraven na každou vyučovací hodinu.

2.8. Žák je povinen si v případě nepřítomnosti ve škole doplnit zameškané učivo.

2.9. Žák dodržuje bezpečnostní zásady – chrání tím zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků, případně dalších osob. Pokud dojde k úrazu (jeho nebo jiného žáka), má žák povinnost to neprodleně nahlásit vyučujícímu.

2.10. Žák je povinen všechny věci mu svěřené do užívání, zařízení školy a vybavení učeben používat pouze k účelům, pro které jsou určeny, a zacházet s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

2.11. Zjistí-li žák poškození majetku osob, majetku školy, učební pomůcky nebo jiného inventáře školy, je povinen ohlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

2.12. Při poškození majetku školy, učitelů či jiných osob je žák, který poškození způsobil, nebo jeho zákonný zástupce povinen uvést majetek do původního stavu, nahradit na vlastní náklady nebo finančně uhradit v souladu s občanským zákoníkem. Majetkem školy jsou i učebnice žákům zapůjčené.

2.13. Žáci 9. ročníku jsou povinni zpracovat a následně prezentovat závěrečné práce. Hodnocení závěrečné práce je součástí Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2.14. Žáci zapojení do činnosti zájmových kroužků využívající školní prostory jsou povinni se řídit řády odborných učeben a tělocvičny.

3. Práva zákonných zástupců žáků nebo jiných osob zodpovědných za výchovu

3.1. Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Tyto informace získávají především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách; na třídních schůzkách; při konzultacích s učiteli; při konzultacích ve formě učitel – žák – rodič; telefonicky; písemně nebo e-mailem.

3.2. Zákonní zástupci žáků mají právo na konzultaci s učiteli. Mimo školou vyhlášené termíny si termín konzultace sjednávají prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky nebo e-mailem.

3.3. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet podněty a připomínky k práci školy. Činí tak ředitelce školy nebo školské radě.

3.4. Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy.

4.2. Zákonný zástupce žáka musí zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání distančním způsobem.

4.3. Zákonným zástupcům náleží odpovědnost i při pobytu žáka ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou viz. zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník.

4.4. Zákonní zástupci se musí na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte na základě § 22 odst. 3 b) školského zákona. V případě projednávání závažných skutečností, při kterých je přítomnost zákonných zástupců žáka nezbytná, budou tito ředitelkou školy zároveň telefonicky a písemně doporučeným dopisem vyzváni k osobní účasti na takovém jednání.

4.5. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a aktualizovat údaje o dítěti: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

4.6. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a aktualizovat údaje o zákonném zástupci: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

4.7. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení, zdravotních obtíží dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.

4.8. Zákonní zástupci oznamují nepřítomnost a důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Mají zákonnou povinnost doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při prezenční i distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka na základě § 50 odst. 1 školského zákona. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo e-mailu o nepřítomnosti a důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději v den, kdy se žák vrací po své nepřítomnosti k prezenční nebo distanční výuce. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedená v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4.9. V odůvodněných případech (např. řešení rizikového chování žáka ve škole, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování) může ředitelka školy žádat omluvení žákovy nepřítomnosti ve vyučování potvrzením lékaře.

4.10. O uvolnění žáka z vyučování na část dne nebo jeden den musí zákonný zástupce žáka žádat písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky s dodatkem, že zákonný zástupce žáka přebírá odpovědnost v případě, kdy žák odchází ze školy samostatně. Žáka může uvolnit z vyučování na základě předem předloženého písemného sdělení zákonného zástupce z jedné vyučovací hodiny vyučující učitel, z více hodin třídní učitel. O uvolnění na dva a více dnů žádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy předložením vyplněného tiskopisu (Žádost o uvolnění žáka z vyučování) osobně, nebo prostřednictvím žáka. K tomuto tiskopisu se nejprve vyjádří třídní učitel, který ho následně předá ke schválení ředitelce školy.

4.11. Uvolnění z vyučování některého předmětu žádá zákonný zástupce písemně předložením vyplněného tiskopisu (Žádost o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu) ředitelku školy. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo z jiných závažných důvodů žáka uvolnit na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě předloženého tiskopisu (Žádost o uvolnění žáka z vyučovacího předmětu tělesná výchova) a posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí nebo školní rok.

4.12. V případě, že žák na školním výjezdu onemocní, utrpí úraz, který znemožní jeho další účast v programu, nebo závažným způsobem poruší školní řád (ohrozí zdraví nebo bezpečnost své či druhých), je zákonný zástupce povinen na vlastní náklady zajistit hned po předání informace doprovázejícím učitelem odvoz dítěte ze školní akce. Užívání léků žákem na školním výjezdu se řídí dávkováním, které určí lékař a zapíše je do posudku o zdravotní způsobilosti. Pro školní výjezdy kratší pěti dní potvrdí zákonný zástupce dávkování léků žáka v čestném prohlášení, které je součástí potvrzení o bezinfekčnosti žáka. Pakliže žák úmyslně poškodí během školní akce či cesty cizí majetek, je zákonný zástupce povinen uhradit škodu v souladu s občanským zákoníkem.

4.13. Kontakt zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, při němž získávají informace o prospěchu a chování žáků, je uskutečňován prostřednictvím písemné informace nebo konzultací



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

v termínech, které si společně domluví, také na třídních schůzkách a konzultacích formou setkání učitel – žák – rodič. O termínech jejich konání škola zákonné zástupce informuje prostřednictvím elektronické žákovské knížky a webových stránek školy.

4.14. Na kole a koloběžce smí žák dojíždět do školy pouze se souhlasem zákonných zástupců. Zákonní zástupci žáků, kteří používají pro cestu do školy jízdní kola a koloběžky a využívají stojany na kola v areálu školy, jsou povinni žáky poučit o bezpečné cestě do školy v souladu s pravidly silničního provozu a o správném způsobu uzamčení kola v areálu školy.

4.15. Zákonní zástupci zakoupí pro žáka od pověřeného pracovníka školy elektronický čip, který po dobu docházky do ZŠ Satalice jsou určeny k otevírání dveří školní budovy a stravování ve školní jídelně.

5. Práva zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají při výkonu své pracovní činnosti právo

5.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pracovní činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu se zaměstnancem školy,

5.2. aby nebylo do jejich pracovní činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

5.3. na objektivní hodnocení své pracovní činnosti.

5.4. Pedagogičtí zaměstnanci mají právo

5.4.1. na využívání metod, forem a prostředků vzdělávání dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

5.4.2. mají právo volit a být voleni do školské rady.

6. Povinnosti zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají povinnost

6.1. chránit a respektovat práva žáka,

6.2. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

6.3. každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům,

6.4. Pedagogičtí zaměstnanci mají povinnost

6.4.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

6.4.2. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

6.4.3. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

6.4.4. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,

6.4.5. poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy,

6.4.6. v rámci distanční výuky pracovat se zapnutou kamerou,

6.4.7. přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

7. Provozní opatření

7.1. Provozní režim školy

Otevření budovy před výukou: 7.40 hodin

Uzavření budovy před výukou: 7.55 hodin

Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
8.00 - 8.45	8.55 - 9.40	10.00 - 10.45	10.55 - 11.40	11.50 - 12.35	12.45 - 13.30	13.40 - 14.25	14.35 - 15.20	15.30 - 16.15

Dopolední provoz: je dán přehledem vyučovacích hodin a přestávek

Odpolední provoz: je dán přehledem vyučovacích hodin a přestávek, činností školní družiny, činností zájmových kroužků a rozpisem pronájmů

Ukončení provozu: je dán rozpisem pronájmů, nejpozději však ve 21.30 hodin

Provozní režim školní družiny je uveden ve vnitřním řádu školní družiny a provozní režim školní jídelny je uveden ve vnitřním řádu školní jídelny.

7.2. Při setkání se žáci a zaměstnanci školy zdraví a všichni přítomní ve škole dodržují pravidla slušného chování.

7.3. Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a slušně oblečení a upraveni.

7.4. Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat.

7.5. V rámci prezenční a distanční výuky žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy dodržují všechna hygienická nařízení a doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví České republiky a vlády České republiky.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

7.6. Žákův elektronický čip je určen pro jeho vstup do budovy školy. Čip nesmí půjčovat cizím osobám a ani jeho pomocí tyto osoby pouštět do budovy školy.

7.7. V prostoru šaten mohou žáci pobývat jen po dobu nezbytně nutnou na převlékání, přezouvání nebo vyzvednutí osobních věcí ze šatní skříňky.

7.8. Ztrátu klíče od šatní skříňky musí žák neprodleně nahlásit panu školníkovi. Zhotovení nového klíče žák uhradí.

7.9. Do odborných učeben (hudební výchovy, tělesné výchovy, informatiky, fyziky a chemie), do výtvarného ateliéru, učebny pracovních činností a školní dílny žáci vstupují pouze s vyučujícím.

7.10. Na 3. vyučovací hodinu se žáci stěhují po přípravném zvonění hlavní přestávky do příslušné učebny dle rozvrhu.

7.11. Během přestávek se žáci mohou volně pohybovat po budově s vědomím třídního učitele nebo pedagogického dohledu, s výjimkou odborných učeben, tělocvičny, školní jídelny, požárního únikového schodiště a technického zázemí školy. Během hlavní přestávky se žáci volně pohybují v prostoru školy určeném pedagogem vykonávajícím dohled.

7.12. Během doby vyučování stanovené platným rozvrhem smí žák opustit školní budovu po zaslání omluvenky zákonným zástupcem, který za něj tímto přebírá odpovědnost, třídnímu učiteli. Písemný souhlas třídního učitele nebo vedení školy odevzdá na recepci školy. Bez předem zaslání omluvenky smí žák opustit školní budovu v doprovodu zákonného zástupce, nebo osoby, která je zodpovědná za výchovu žáka.

7.13. Škola umožňuje žákům pobyt ve školní budově a v areálu školy i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žák tuto přestávku tráví v prostoru vymezeném dohledem. Budovu a areál školy smí opustit pouze tehdy, když zákonní zástupci škole písemně oznámí, že souhlasí, že žák o této přestávce pobývá mimo školní budovu a areál školy bez zajištěného dozoru a že za něj po tuto dobu přebírají odpovědnost.

7.14. Mimo dobu vyučování a mimo dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci ve školní budově a v areálu školy nezdržují.

7.15. Předměty nalezené v budově školy předá žák neprodleně v kanceláři školy, případně paní vrátné na recepci školy.

7.16. Do školy není vhodné nosit cenné věci a finanční hotovost nesouvisející s výukou a vzděláváním. V případě, že žák přinese do školy předmět, který není určen nebo vyžadován k výuce, škola za jeho poškození či ztrátu nenese zodpovědnost.

7.17. Žáci, kteří využívají stojany na jízdní kola umístěné v areálu školy, jsou zodpovědní za uzamčení kol. V případě, že žák kolo neuzamkne, škola za případnou ztrátu kola nenese odpovědnost. Škola nenese odpovědnost za jakékoli poškození kola v areálu školy.

7.18. Vstup zákonných zástupců žáků a návštěv školy je od 7.50 hodin po dobu vyučování umožněn hlavním vchodem přes školní recepci. Vstup zákonných zástupců do budovy školy je možný po ohlášení paní vrátné nebo v kanceláři školy prostřednictvím vchodového telefonu.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

8. Bezpečnost

8.1. Žákům je ve škole a při všech akcích pořádaných školou zakázáno vnášení, užívání, přechovávání a distribuce tabákových výrobků, alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Žákům pod vlivem těchto látek je zakázán vstup do budovy školy a do venkovních prostor školní družiny. V případě porušení tohoto zákazu budou vyrozuměni zákonní zástupci žáků a Policie ČR.

8.2. Zakazuje se, aby žák přinesl do školy věc, která by mohla ohrozit zdraví nebo přivodit úraz jemu či jiným žákům a zaměstnancům, nebo věc, která ohrožuje mravní výchovu žáků.

8.3. Žákům a dalším osobám vstupujícím do školy je zakázáno vnést, či mít u sebe jakékoli zbraně, či předměty, které by za ně mohly být považovány.

8.4. Ve škole je zakázáno jakékoli chování, které by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, zaměstnanců a eventuálně dalších osob.

8.5. Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy nepřátelství, diskriminace, propagace násilí nebo hnutí směřujících k potlačení práv jedince či skupiny osob. K vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí slouží ve škole Minimální preventivní program.

8.6. Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že škola využívá při vzdělávání a výchově žáků práci školního psychologa, poradenského psychologa a etepeda, kteří používají pro svou konzultační, poradenskou, diagnostickou, metodickou a informační činnosti odborné metody práce (dotazník screening, krizová intervence, videotrénink interakcí, depistáž, sociometrie a jiné).

8.7. Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že prostor venkovního areálu školy a prostor šaten může být monitorován prostřednictvím kamer bez následného uchování záznamu (je určený k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků).

8.8. Žák nesmí bez souhlasu vyučujícího manipulovat vybavením učebny, používat materiál a pomůcky v ní uložené, manipulovat s okny a se žaluziemi, PC a s audiotechnikou, s interaktivní tabulí a jinou elektronikou, s kabeláží patřící ke školní technice, se zařízením odborných učeben.

8.9. Je zakázáno používání kol, koloběžek, kolečkových bruslí apod. ve školní budově a v areálu školy.

8.10. V areálu školy po dobu vyučování (včetně přestávek) musí mít žák mobilní telefon nebo jiné mobilní zařízení vypnuté. Výjimečné použití mobilu o přestávce a ve výuce smí povolit vyučující ze zdravotních, vzdělávacích a osobních důvodů žáka.

V Praze dne 1. srpna 2022

Ing. Daniela Vočadlová, ředitelka školy