

# Školská rada

## Úvodní ustanovení

1. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
2. Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, rozhodování a usnášení školské rady, volbu předsedy, jakož i další otázky v působnosti školské rady.
3. Školská rada vykonává svoji činnost podle §§ 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), dále jen „zákon“.

## Působnost školské rady

1. Školská rada plní především tyto úkoly:
  - a) vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
  - d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
  - e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - f) projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

## Členové školské rady

1. Školská rada má devět členů. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a třetinu volí pedagogičtí pracovníci školy.
2. Funkční období členů školské rady je tři roky.
3. V čele školské rady je předseda, zvolený nadpoloviční většinou všech členů školské rady. Předseda zastupuje školskou radu navenek, svolává, řídí, přerušuje a ukončuje její jednání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek.
4. Školská rada může zvolit místopředsedu, který zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti.

## Jednání školské rady

1. Školská rada se schází ke svému řádnému jednání nejméně dvakrát ročně. Termíny a program jednání si stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
2. Mimořádné jednání školské rady je povinen předseda svolat, požádá-li o to alespoň jedna třetina jejích členů nebo ředitel školy. Termín, místo a program mimořádného zasedání se oznamují alespoň dva pracovní dny předem.
3. Místem jednání školské rady je zpravidla škola.
4. Jednání školské rady jsou neveřejná, předseda nebo školská rada mohou k jednání přizvat další osoby, je-li toho zapotřebí k řádnému objasnění projednávané věci.
5. Jednání školské rady se účastní jako stálý host bez hlasovacího práva ředitel školy
6. Program jednání školské rady navrhuje její předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů členů školské rady, zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků a z podnětů a návrhů zřizovatele, ředitele nebo zaměstnanců školy a veřejnosti.
7. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon nebo schválený plán činnosti školské rady.
8. Po zahájení jednání umožní předseda členům školské rady vyjádřit se k programu a navrhnout jeho doplnění nebo změnu pořadí projednávaných bodů.

### **Rozhodování školské rady**

1. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady je třeba k volbě předsedy a dále k platnému usnesení při schvalování jednacího řádu, výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a rozpočtu školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou svých přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
3. Hlasování se provádí veřejně zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. V případě, že se školská rada usnese na tajném hlasování, provádí se vhozením hlasovacího lístku do uzavřené schránky.

### **Zápis z jednání školské rady**

1. O jednáních školské rady pořizuje zapisovatel pověřený školskou radou zápis.

V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání,
  - jména přítomných členů školské rady a hostů,
  - průběh jednání,
  - výsledek hlasování,
  - schválené usnesení,
  - jméno zapisovatele,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí školské rady měly stát součástí zápisu.
2. Pozvánky, podklady a zápisy z jednání školské rady jsou rozeslány členům školské rady pomocí elektronické pošty.
  3. O námitkách člena školské rady proti zápisu se rozhodne na nejbližším jednání školské rady.
  4. Usnesení o schválení nebo neschválení dokumentů, jejichž schvalování je školské radě uloženo zákonem, předá školská rada neprodleně zřizovateli školy a řediteli školy.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období prostřednictvím webových stránek školy.
2. Ke změně, doplnění, zrušení a vydání nového jednacího řádu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.