

Zápis z jednání školské rady konaného dne 29. 5. 2017 v areálu ZŠ Satalice, K Cihelně 137, Praha 9 – Satalice, PSČ 190 15

Přítomni: Daniela Vočadlová, Hana Čechová, Helena Horáková (zástupci za pedagogický sbor), Petr Beran, Jindřiška Houšková (zástupci za MČ Praha – Satalice a Obecní úřad Radonice), Petra Sečkařová, Monika Vlčková, Andrea Vimerová (zástupci za rodiče žáků ZŠ)

Omluven: Viktor Kotlán (zástupce za MČ Praha – Satalice)

Hosté: Milada Voborská – starostka MČ Praha - Satalice, Iveta Horáčková – ředitelka ZŠ Satalice

Program jednání:

1. Komunikační kanály – zveřejnění kontaktů na školskou radu a zástupce Spolku Satalická škola
2. Školní vzdělávací program a koncepční záměr rozvoje školy
3. Školní družina – vyzvedávání dětí
4. Jednání pana školníka
5. Elektronická žákovská knížka
6. Spolek Satalická škola
7. Změny třídních učitelů a suplování
8. Zahájení školního roku 2017/2018 – finalizace rozvrhu a školních kroužků
9. Obměna členů školské rady

Záznam z jednání:

Ad. 1 – **Komunikační kanály** - seznam členů školské rady je na webových stránkách školy zveřejněn, vč. e-mailového kontaktu na školskou radu. Ověřením funkčnosti e-mailového kontaktu a možnosti přesměrování zpráv z hromadné schránky do e-mailů jednotlivých členů byl pověřen Petr Beran. Kontakty na Spolek Satalická škola budou zveřejněny v souladu s požadavky spolku.

Ad. 2 – **Školní vzdělávací program a koncepční záměr rozvoje školy** - paní ředitelka má připraven záměr/strategii rozvoje školy, který bude zveřejněn společně se zaktualizovaným školním vzdělávacím programem. Stávající vzdělávací program má trhliny – nutno zapracovat změny v návaznosti na změny legislativy a připomínky jednotlivých učitelů. Aktualizovaný školní vzdělávací program bude zveřejněn na začátku školního roku 2017/2018. Členové školské rady budou mít příležitost se se školním vzdělávacím programem seznámit ještě před jeho zveřejněním, bude diskutován na příštím setkání školské rady. Hodnocení průběhu školního roku 2016/2017 bude předáno zřizovateli a školské radě ve výroční zprávě školy nejpozději v říjnu 2017.

Ad. 3 – **Školní družina – vyzvedávání dětí** – změna režimu vyzvedávání dětí byla provedena na začátku školního roku v zájmu bezpečnosti dětí s cílem maximálně omezit vstup cizích osob do budovy školy. Komfort rodičů čekajících na děti přitom nebyl zvažován. Aktuálně běží jednání zřizovatele MČ Praha – Satalice a zástupců školy s architektem o možnostech navýšení kapacity prostor školní družiny a lepšího využití prostor. V rámci těchto diskusí jsou probírány také únikové východy a „čekárna“ pro rodiče, která bude splňovat požadavky na bezpečnost dětí a současně zvýší komfort čekajících rodičů – čekárna by měla být od prostor družiny oddělena dveřmi se vstupem na čip. Pokud stavební úpravy bude možné provést na ohlášení, měly by být realizovány do začátku školního roku 2017/2018.

Ad. 4 – **Jednání pana školníka** – na členy školské rady se obracují rodiče s výhradami vůči chování pana školníka, a to jak vůči dětem, tak vůči dospělým – neúměrná hlasitost, hrubost, používání vulgarismů. Stížnosti, konkrétní podněty, je potřeba směřovat přímo na paní ředitelku, která je přímou nadřízenou pana školníka a stížnosti s ním přímo řeší. Hledají se také jiné cesty, které umožňují dětem jednat i s někým jiným než s panem školníkem – ráno má dozor v šatnách pan školník a vždy jeden z učitelů, náhradní klíče od skříněk má k dispozici vedle pana školníka i paní ředitelka.

Ad. 5 – **Elektronická žákovská knížka** – téma bude projednáno nejprve na pedagogické radě, pro získání zpětné vazby od členů učitelského sboru, a následně bude na začátku školního roku provedena anketa mezi rodiči, zda mají běžně přístup k internetu a zájem o používání elektronické žákovské knížky. Finální rozhodnutí o zavedení elektronické žákovské knížky padne na základě výsledku ankety, stanoviska učitelů a posouzení technické připravenosti školy (kapacita datového úložiště školy, stabilizace internetového připojení a dostatečný datový přístup). I po zavedení elektronické žákovské knížky budou některé informace předávány formou lístečků s nutným podpisem rodiče. Provozní informace školy musí být rodičům předány prokazatelným způsobem.

Ad. 6 - **Spolek Satalická škola** – ve spolku je řada nových členů ze strany rodičů, kteří mají zájem spolupracovat se školou, jaký druh podpory ze strany spolku by škola uvítala, jak lépe využít zástupce spolku v jednotlivých třídách, např. k předávání informací? Představa školy – finanční pomoc dostáváme, fyzickou pomoc od rodičů při organizaci školních akcí také, i když jde o stále stejné tváře. Škola je otevřená novým podnětům, ale mělo by jít o náměty ve smyslu čím/jak mohu přispět škole a ne o formu doporučení/rad, jak řídit školu. Škola se nebrání pořádání samostatných akcí spolkem, ráda poskytne prostory. Komunikace škola x spolek by měla běžet v linii ředitelka školy x předseda spolku. Návrhy na rozšíření spolupráce škola jen uvítá. Po stabilizaci interní situace spolku – schválení nových stanov, potvrzení vedení spolku - nic nebrání zahájení komunikace se školou.

Ad. 7 – **Změny třídních učitelů a suplování – suplování** může být buď plánovaný stav (např. účast učitele na projektovém týdnu), v takovém případě si učitelé mezi sebou předají přípravu na hodinu a výuka běží podle plánu, nebo je suplování řešením krizového stavu, a v těchto případech může dojít k rozhodnutí, že je učitel vyzván k suplování, odchází do jiné třídy a vlastní třídu přenechává jinému učiteli. Tímto způsobem jsou čerpány kapacity zejména půlených hodin (ČJ, AJ). **Časté změny třídních učitelů ve třídách na 1. stupni** – týká se zejména třídy 4. A (šk. rok 2016/2017) – při rozhodování o změnách učitelů jsou zohledňovány pedagogické schopnosti učitele, jeho kvalifikace a zkušenosti. V případě 4. A, kterou čeká opět změna, by však mělo jít o změnu poslední – budoucí 5. A povede paní učitelka Čechová, která pak s nimi bude až do konce školní docházky.

Ad. 8 **Zahájení školního roku 2017/2018** – prodlení ve fixaci rozvrhu a kroužků ve šk. roce 2016/2017 bylo způsobené změnou na pozici ředitele školy a obměnou velké části učitelského sboru. Pro nový školní rok je cílem finalizace rozvrhu již v průběhu přípravného týdne, tzn. od 28. 8. - 1. 9. Zápis do kroužků zajišťovaných pedagogickým sborem proběhne elektronicky. Zápis do kroužků nezajišťovaných školou půjde mimo školu, případně po dohodě je možná součinnost se školou. Všechny informace – finální rozvrh jednotlivých tříd a přehled kroužků budou mít rodiče včas.

Ad. 9 **Obměna členů školské rady** – v září 2017 bude školská rada fungovat bez Petry Sečkařové – zástupce z řad rodičů. V listopadu 2017 proběhnou volby členů školské rady – dojde k doplnění zástupců rodičů a obměně složení školské rady, tříleté funkční období. O způsobu konání voleb a jejich termínu budou k dispozici bližší informace v průběhu října.

Dále diskutované body:

10. **Termín konání dalšího jednání školské rady** – zúčastnění se shodli, že příští jednání se bude konat ve čtvrtek 31. 8. v 18:00 v prostorách ZŠ.
11. **Školní psycholožka** – škola zatím nemá k dispozici školní psycholožku, běží výběrové řízení. Pokud jde o prevenci šikany – škola má interní dokument prevence šikany, nejde o dokument veřejný, ale je k dispozici u ředitelky školy. Současně běží společné programy s Policií ČR, které obsahují i téma šikany a žáci, jednotlivé třídy, jsou do programů pravidelně zapojováni (další témata – bezpečnost, první pomoc, bezpečnost na internetu, kyberšikana).
12. **Aktualizace formuláře o bezinfekčnosti** – formulář, na kterém rodiče potvrzují bezinfekčnost dítěte při odjezdu na projektový týden, byl ve školním roce 2016/2017 rozšířen

o zodpovědnost za hmotnou škodu způsobenou dítětem a povinnost rodiče vyzvednout si dítě v případě jeho onemocnění. Doporučujeme doplnit změny i do školního řádu.

Úkoly:

1. Ověření funkčnosti e-mailového kontaktu a možnost přesměrování zpráv z hromadné schránky do e-mailů jednotlivých členů – Petr Beran - e-mailová adresa je funkční, přístupy do hromadné schránky jsou funkční, bohužel nelze nastavit přesměrování zpráv, stále komunikujeme se správcem e-mailové adresy (dlouhé reakční časy).
2. Rozeslání školního vzdělávacího programu na jednotlivé členy školské rady – Iveta Horáčková – rozeslán na členy školské rady a zástupce MČ Praha – Satalice e-mailem 27. 7. 2017. Projednáno bude na jednání školské rady 31. 8. 2017 od 18:00 v areálu školy.
3. Elektronická žákovská knížka – realizace ankety mezi rodiči – Iveta Horáčková, 15. 10. 2017.
4. Aktualizace školního řádu – v návaznosti na rozšíření formuláře o bezinfekčnosti – Iveta Horáčková, 30. 9. 2017

Termín dalšího jednání: 31. 8. 2017, v 18:00

Zapsal A. Vimerová, 15. 8. 2017