



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

Školní řád

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

Na základě svobodného rozhodnutí stát se žákem a zaměstnancem naší školy jsou žák i jeho zákonní zástupci a zaměstnanci školy povinni řídit se pravidly tohoto Školního řádu.

1. Práva žáků

1.1 Žák má právo být vzděláván, vychováván, hodnocen, má právo na informace a na poradenskou pomoc školy v oblasti výchovného poradenství, v oblasti prevence rizikového chování, v oblasti volby povolání.

1.2 Žák má právo vyjadřovat slušnou formou své názory, má právo se informovat o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Po slušném dotazu má právo na slušnou odpověď. V případě výhrad k hodnocení v některém z předmětů se žák slušnou formou obrací nejprve na vyučujícího daného předmětu, následně na třídního učitele, potom na ředitelku školy nebo její zástupkyni. V případě, že se žák dostane do nějakého osobního sporu s některým z vyučujících, volí obdobný postup.

1.3 Žák má právo na důstojné zacházení respektující jeho osobnost a schopnosti ze strany ostatních žáků, vyučujících a zaměstnanců školy.

1.4 Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

1.5 Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

1.6 Žák má právo na ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1.7 Žák má právo projednávat s ředitelkou školy důležité záležitosti svého působení ve škole.

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137/8

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

- 1.8 Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně nenarušuje život školy.
- 1.9 Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
- 1.10 Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách.
- 1.11 Žák má právo kdykoli se obrátit na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- 1.12 Žák má právo účastnit se soutěží pořádaných a organizovaných školou a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.
- 1.13 Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učiteli, nebo ředitelce školy.
- 1.14 Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Objednávání, placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.
- 1.15 Žák má právo žádat náhradu z pojištění prokazatelně ztracených osobních věcí, které si do školy přinesl v přímé souvislosti s činností ve vyučování.

2. Práva zákonných zástupců žáků nebo jiných osob zodpovědných za výchovu žáků (dále jen termín zákonní zástupci)

- 2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Tyto informace získávají především prostřednictvím zápisů v Žákovských knížkách; na třídních schůzkách; při konzultacích s učiteli; při konzultacích ve formě žák, rodič, učitel; telefonicky; písemně či e-mailem.
- 2.2 Zákonní zástupci žáků mají právo na konzultaci s pedagogy. Mimo školou vyhlášené termíny si termín konzultace sjednávají telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.
- 2.3 Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem (viz odst. 4, § 52 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
- 2.4 Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet podněty a připomínky k práci školy. Činí tak ředitelce školy nebo Školské radě.
- 2.5 Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do Školské rady.

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137/8

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

3. Povinnosti žáků

3.1 Žák je povinen docházet do školy a řádně se vzdělávat.

3.2 Žák je povinen dodržovat Školní řád a pravidla bezpečnosti a další nařízení, s nimiž byl seznámen.

3.3 Žák je povinen plnit pokyny vyučujících a zaměstnanců školy.

3.4 Žák je povinen se ve škole a na akcích pořádaných školou chovat v souladu s pravidly společenského chování, zásadami bezpečnosti, ochrany zdraví, hygieny a v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

3.5 Žák je povinen být včas připraven na každou vyučovací hodinu.

3.6 Žák je povinen si v případě nepřítomnosti ve škole zjistit zameškané učivo a osvojit si je.

3.7 Žák je povinen na všechny vyučovací hodiny nosit Žákovskou knížku (záznamník školáka, notýsek), která slouží k zapisování výsledků vzdělávání a chování, k omlouvání nepřítomnosti a k sdělování informací školy rodičům.

3.8 Žák je povinen na vyzvání vyučujícího předložit Žákovskou knížku. Ztrátu Žákovské knížky je žák povinen neprodleně nahlásit třídnímu učiteli. Pokud žák zapomene Žákovskou knížku je povinen následující den požádat vyučující, aby mu dodatečně do Žákovské knížky přepsali udělené známky.

3.9 Zjistí-li žák poškození majetku osob, majetku školy, učební pomůcky nebo jiného inventáře školy, je povinen ohlásit ihned tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

3.10 Ve školní tělocvičně, odborných učebnách, školní družině, školní jídelně a ve venkovním areálu školy je žák povinen se řídit provozním řádem těchto prostor.

3.11 Žák je povinen všechny věci mu svěřené do užívání, zařízení školy a vybavení učeben používat pouze k účelům, pro které jsou určeny, a zacházet s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození.

3.12 Při poškození majetku školy, učitelů či jiných osob je žák, který poškození způsobil, nebo jeho zákonný zástupce povinen uvést majetek do původního stavu, nahradit na vlastní náklady nebo finančně uhradit. (Pozn. Majetkem školy jsou i učebnice žákům zapůjčené.)

3.13 Žáci zapojení do činnosti zájmových kroužků využívající školní prostory jsou povinni se řídit Školním řádem.

3.14 Pokud dojde k úrazu (jeho nebo jiného žáka), má žák povinnost to neprodleně nahlásit vyučujícímu.

3.15 Žák dodržuje bezpečnostní zásady – chrání tím zdraví nejen své, ale i zdraví spolužáků, event. dalších osob.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

3.16 Žáci o přestávkách ani o hodinách bez souhlasu učitele nemanipulují s technikou (PC, interaktivní tabule, magnetofony apod.) umístěnou v učebnách, jídelně nebo chodbách.

3.17 Komunikace mezi učitelem a žákem se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné urážky a ponižování, ztrapňování, zesměšňování, vulgární vyjadřování atp.

3.18 Žáci 9. ročníku jsou povinni zpracovat a následně prezentovat závěrečné práce. Hodnocení závěrečné práce je součástí Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

4. Povinnosti zákonných zástupců

4.1 Zákonní zástupci mají povinnost zajistit pravidelnou docházku a dále zajistí domácí přípravu svého dítěte do školy.

4.2 Zákonní zástupci se musí na vyzvání ředitelky školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte (zákon č. 561/2004 Sb., § 22 odst. 3b). V případě projednávání závažných skutečností, při kterých je přítomnost zákonných zástupců žáka nezbytná, budou tito ředitelkou školy zároveň telefonicky a písemně doporučeným dopisem vyzváni k osobní účasti na takovém jednání, a to nejpozději 16 dnů před jeho konáním.

4.3 Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a také aktualizovat tyto údaje o dítěti: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání.

4.4 Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole a také aktualizovat tyto údaje o zákonném zástupci: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

4.5 Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotním postižení, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.

4.6 Zákonní zástupci (nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků) mají zákonnou povinnost „doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka“ (zákon 561/2004 Sb., § 50 odst. 1). Za splněnou je považována tato povinnost tehdy, kdy zákonný zástupce do tří dnů informuje třídního učitele (např. telefonicky, e-mailem) a po nástupu žáka po nepřítomnosti do školy je důvod doložen nejpozději do tří dnů písemným záznamem zákonného zástupce v Žakovské knížce. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a budou z ní vyplývat opatření uvedená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

4.7 V odůvodněných případech může třídní učitel žádat omluvení žákovy nepřítomnosti lékařem.

4.8 O uvolnění žáka z vyučování na část dne nebo jeden den musí zákonný zástupce žáka žádat písemně prostřednictvím Žákovské knížky. Žáka může uvolnit z vyučování na základě předem předloženého písemného sdělení zákonného zástupce z jedné vyučovací hodiny vyučující učitel, z více hodin třídní učitel. O uvolnění na dva a více dnů žádá zákonný zástupce žáka ředitelku školy předložením vyplněného tiskopisu (Žádost o uvolnění žáka) osobně, nebo prostřednictvím žáka, a to prostřednictvím třídního učitele.

4.9 V případě, že žák na školním výjezdu onemocní, utrpí úraz, který znemožní jeho další účast v programu, nebo závažným způsobem poruší Školní řád (ohrozí zdraví nebo bezpečnost své či druhých), je zákonný zástupce povinen na vlastní náklady zajistit hned po předání informace doprovázejícím pedagogem odvoz dítěte ze školní akce. Užívání léků žákem na školním výjezdu se řídí dávkováním, které určí výhradně lékař a zapíše je do Posudku o zdravotní způsobilosti. Pakliže žák úmyslně poškodí během školní akce či cesty cizí majetek, je zákonný zástupce povinen uhradit škodu.

4.10 Kontakt zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy, při němž získávají informace o prospěchu a chování žáků, je uskutečňován prostřednictvím konzultací v termínech, které si společně domluví, také prostřednictvím třídních schůzek a konzultací formou setkání rodič – žák – učitel. O termínech jejich konání škola zákonné zástupce informuje prostřednictvím Žákovských knížek a webových stránek.

4.11 Na kole a koloběžce smí žák dojíždět do školy pouze se souhlasem zákonných zástupců. Zákonní zástupci žáků, kteří používají pro cestu do školy jízdní kola a koloběžky a využívají stojany na kola v areálu školy, jsou povinni žáky poučit o bezpečné cestě do školy v souladu s pravidly silničního provozu a o správném způsobu uzamčení kola v areálu školy.

4.12 Zákonní zástupci zakoupí pro žáka od pověřeného pracovníka školy elektronický čip, který po dobu docházky do ZŠ Satalice slouží k otevírání dveří školní budovy a stravování ve školní jídelně.

5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

5.1 na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

5.2 aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137/8

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

5.3 na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;

5.4 volit a být voleni do školské rady;

5.5 na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

6.1 vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;

6.2 chránit a respektovat práva žáka;

6.3 chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;

6.4 svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;

6.5 zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;

6.6 poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Provozní opatření

7.1 Ve škole se přezouváme.

7.2 Při setkání se zdravíme.

7.3 Chováme se k sobě slušně a ohleduplně.

7.4 Žákům je umožněn vstup do budovy od 7.40 hodin po dobu vyučování podle platného rozvrhu.

7.5 Žákův elektronický čip je určen pro jeho vstup do budovy školy. Čip nesmí půjčovat cizím osobám a ani jeho pomocí tyto osoby pouštět do budovy školy. Vstup zákonných zástupců do budovy školy je možný po ohlášení paní vrátné, nebo v kanceláři školy prostřednictvím vchodového telefonu.

7.6 V prostoru šaten mohou žáci pobývat jen po dobu nezbytně nutnou na převlékání, přezouvání nebo vyzvednutí osobních věcí ze skřínky.

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137/8

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

7.7 Ztrátu klíče od šatní skříňky musí žák neprodleně nahlásit panu školníkovi. Zhotovení nového klíče žák uhradí.

7.8 Do odborných učeben (Hudební výchovy, Tělesné výchovy, Školní dílny, Kuchyňky, Informatiky, Fyziky, Chemie a Ateliéru) žáci vstupují pouze s vyučujícím.

7.9 Na 3. vyučovací hodinu se žáci stěhují po přípravném zvonění hlavní přestávky do příslušné učebny dle rozvrhu.

7.10 Během přestávek se žáci mohou volně pohybovat po budově s výjimkou odborných učeben, tělocvičny, školní jídelny, požárního únikového schodiště a technického zázemí školy. Žáci 1. stupně se mohou volně pohybovat po budově školy pouze s vědomím třídního učitele nebo pedagogického dozoru. Během hlavní přestávky se žáci volně pohybují v prostoru určeném pedagogem vykonávajícím dozor.

7.11 Během doby vyučování stanovené platným rozvrhem smí žák opustit školní budovu po odevzdání písemné omluvenky od zákonného zástupce třídnímu učiteli pouze s písemným souhlasem třídního učitele nebo vedení školy, který odevzdá na recepci školy. Bez předem odevzdané písemné omluvenky smí žák opustit školní budovu pouze v doprovodu zákonného zástupce, nebo osoby, která je zodpovědná za výchovu žáka.

7.12 Škola umožňuje žákům pobyt ve školní budově i o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Žák tuto přestávku tráví v prostoru vymezeném dozorem. Budovu smí opustit pouze tehdy, když zákonní zástupci škoie písemně oznámí, že souhlasí, aby žák o této přestávce pobýval mimo školní budovu bez zajištěného dozoru a že za něj po tuto dobu přebírají odpovědnost.

7.13 Mimo dobu vyučování a mimo dobu přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci ve školní budově nezdržují.

7.14 Předměty nalezené v budově školy předá žák neprodleně v kanceláři školy, případně paní vrátné na recepci školy.

7.15 Do školy není vhodné nosit cenné věci a finanční hotovost nesouvisející s výukou a vzděláváním. V případě, že žák přinese do školy předmět, který neslouží a není vyžadován k výuce, škola za jeho poškození či ztrátu nenese odpovědnost.

7.16 Žáci, kteří využívají stojany na jízdní kola umístěné v areálu školy, jsou zodpovědní za uzamčení kol. V případě, že žák kolo neuzamkne, škola za případnou ztrátu kola nenese odpovědnost. Škola nenese odpovědnost za jakékoli poškození kola v areálu školy.

7.17 Vstup zákonných zástupců žáků a návštěv školy je od 7.50 hodin po dobu vyučování umožněn hlavním vchodem přes školní recepci.

7.18 Stejným způsobem je umožněn přístup do kanceláře vedoucí školní jídelny.

7.19 K vyzvedávání žáků ze školní družiny slouží vlastní vchod ŠD.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

7.20 Výdej obědů cizím strávníkům probíhá přes samostatný vstup do oddělených prostor školní jídelny.

8. Bezpečnost

8.1 Žákům je ve škole a při všech akcích pořádaných školou zakázáno užívání, přechovávání a distribuce tabákových výrobků, alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek. Žákům pod vlivem těchto látek je zakázán vstup do budovy školy a do venkovních prostor školní družiny. V případě porušení tohoto zákazu budou vyrozuměni zákonní zástupci žáků a Policie ČR.

8.2 Zakazuje se, aby žák přinesl do školy věc, která by mohla ohrozit zdraví nebo přivodit úraz jemu či jiným žákům a zaměstnancům, nebo věc, která ohrožuje mravní výchovu žáků.

8.3 Žákům a dalším osobám vstupujícím do školy je zakázáno vnést, či mít u sebe jakékoli zbraně, či předměty, které by za ně mohly být považovány.

8.4 Ve škole je zakázáno jakékoli chování, které by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, zaměstnanců a eventuálně dalších osob.

8.5 Ve škole jsou zakázány jakékoli projevy nepřátelství, diskriminace nebo propagace násilí nebo hnutí směřujících k potlačení práv jedince či skupiny osob.

8.6 Žák nesmí bez souhlasu vyučujícího manipulovat vybavením učebny, používat materiál a pomůcky v ní uložené, manipulovat s okny a se žaluziemi, PC a s audiotechnikou, s interaktivní tabulí a jinou elektronikou, s kabeláží patřící ke školní technice, se zařízeními odborných učeben.

8.7 Je zakázáno používání kol, koloběžek, kolečkových bruslí apod. ve školní budově a v areálu školy.

8.8 Po dobu vyučování (včetně přestávek) a při pobytu ve školní družině a školní jídelně musí mít žák mobilní telefon nebo jiné mobilní zařízení vypnuté. Výjimečné použití mobilu o přestávce a ve výuce smí povolit vyučující.

9. Ostatní ustanovení

9.1 Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že prostor venkovního areálu školy a prostor šaten je monitorován prostřednictvím kamer bez následného uchování záznamu (slouží k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků).

9.2 Žáci a jejich zákonní zástupci berou na vědomí, že škola využívá při vzdělávání a výchově žáků práci školního psychologa, poradenského psychologa a etopeda, kteří používají pro

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137/8

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

svou konzultační, poradenskou, diagnostickou, metodickou a informační činnosti odborné metody práce (dotazník screening, krizová intervence, videotrénink interakcí, depistáž, sociometrie a jiné).

9.3 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Součástí Školního řádu jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.

V Praze dne 1. září 2017

Mgr. Iveta Horáčková
ředitelka školy