



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

Řád školní družiny

Tato směrnice je vydána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění. Je součástí Školního řádu školy, určuje pravidla provozu školní družiny (dále jen ŠD), stanoví její režim. Je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní charakter pro zákonné zástupce žáků. Zákonný zástupce svým podpisem na zápisním lístku stvrzuje, že se prokazatelně seznámil Řádem ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, a Školním vzdělávacím programem Školní družiny Základní školy, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137, 190 15 Praha – Satalice.

1. Poslání družiny

Školní družina je ve dnech školního vyučování mezistupněm mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD nepokračuje ve výuce, má své specifické funkce, hlavní náplní je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace žáků a případně jejich přípravy na vyučování. Oddělení ŠD jsou určena především pro žáky nižších ročníků 1. stupně základní školy (ideálně 1. – 4. ročník).

2. Organizace a provoz ŠD

Činnost ŠD řídí zástupkyně ředitelky školy pověřená řízením zájmové činnosti, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje dodržování plateb za ŠD, zajišťuje předávání informací o chodu ŠD rodičům, přijímá náměty a stížnosti.

2.1 Způsob přihlašování a odhlašování žáků do ŠD

Při přihlášení žáka do ŠD vyplní a odevzdá zákonný zástupce řádně vyplněný zápisní lístek. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Odhlášení žáka ze ŠD musí zákonní zástupci provést písemně a uvést přesný termín ukončení docházky žáka do ŠD.

Žák může být ze školní družiny vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitelka školy na základě návrhu zástupkyně ředitelky školy řídící činnost ŠD v případě, že tento žák soustavně porušuje nebo hrubě porušil kázeň, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných závažných důvodů. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně s patřičným zdůvodněním.

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

2.2 Provoz ŠD

Ranní družina (provoz před zahájením vyučování) je od 6.30 hodin. Běžný provoz začíná po ukončení vyučování dle platného rozvrhu jednotlivých tříd a pokračuje do 17.00 hodin. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností stanovuje na návrh zástupkyně ředitelky školy řídící provoz ŠD ředitelka školy.

2.3 Umístění ŠD

ŠD využívá pro svou činnosti vlastní prostory a také prostory určených učeben, pod dohledem vychovatelky mohou žáci využívat i tělocvičnu školy, školní hřiště za předpokladu dodržování jejich řádu.

2.4 Podmínky docházky do ŠD

Způsob a čas odchodu žáka ze ŠD musí být uveden na zápisním lístku spolu se jménem osoby zmocněné k vyzvedávání žáka. **Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci nebo stanovenou osobou uvedenou v zápisním lístku informuje vychovatelka nejdříve telefonicky zákonné zástupce žáka, pokud je tento pokus bezvýsledný, informuje vedení školy, popř. po ukončení provozu ŠD kontaktuje pracovníky Odboru sociálně právní ochrany dětí Prahy 19.**

Odchod žáka v jinou dobu, než je uvedena v zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu a sdělením, zda žák odejde sám, nebo v doprovodu určené osoby, a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.

2.5 Úplata za ŠD

Platby za ŠD probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem. Měsíční částka úplaty za vzdělávání v ŠD je stanovena na 150,-Kč je hrazena ve dvou částkách:

1. platba za září – prosinec – 600,-Kč,
2. platba za leden – červen – 900,-Kč.

Tyto částky jsou splatné do konce měsíce října a ledna.

V individuálních ojedinělých případech je možné po dohodě se zástupkyní ředitelky školy řídící provoz ŠD hradit i měsíční splátky 150,-Kč vždy k 20. dni daného měsíce.

Platby jsou zasílány na účet školy č. 278005471/0300, jako variabilní symbol se při platbě uvádí kód žáka uvedený v Žákovské knížce (Záznamníčku).

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

3. Režim dne v ŠD

6.30 – 7.40 hod.	ranní družina, volné hry
7.40 – 8.45 hod.	v době tzv. „půlenek“ zajišťuje ŠD dohled nad žáky, kteří nemají výuku
11.40 – 13.15 hod.	hygiena, oběd, odpočinkové činnosti
13.15 – 15.00 hod.	zájmová činnost – sportovní, výtvarná, pracovní, estetická, přírodovědná, relaxační, vycházky
15.00 – 17.00 hod.	rekreační a zájmová činnost, samostatná příprava na vyučování, individuální odpočinkové činnosti

Vychovatelé při výběru zaměstnání přihlížejí k počasí, k zájmu žáků. Žák se účastní veškeré činnosti ŠD v nahlášeném čase, který je uveden zákonným zástupcem v zápisním lístku.

4. Odchody žáků ze ŠD

Žák odchází ze ŠD:

- pravidelně – dle údajů uvedených v zápisním lístku,
- jednorázově – dle údajů uvedených v písemné žádosti zákonných zástupců s datem, časem a způsobem odchodu, případně určenou osobou doprovodu, a podpisem zákonných zástupců. Telefonní oznámení, e-mailové zprávy, sms nebudou brány v potaz.

Časy odchodu žáků ze ŠD:

- po ukončení vyučování: kdykoli do **13.15** hodin.
- od 15.00 do 17.00 hodin kdykoli všichni žáci.

V době od **13.15 do 15.00** hodin jsou žáci obvykle mimo prostory školní družiny (např. vycházky, výjezdy), a proto není možné zajistit v tuto dobu jejich odchod ze ŠD. Po 15.00 hod. už jsou žáci v prostorách užívaných školní družinou.

5. Pitný režim

Vychovatelé ve ŠD dbají na dodržování pitného režimu po celou dobu provozu ŠD.

6. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých žáků (zápisní lístky žáků přihlášených do ŠD),

Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

tel.: 286 002 911

e-mail: zs.satalice@mcsatalice.cz

www.skolasatalice.cz

IČ: 65992911



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

- b) přehled výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení spolu s docházkou v třídních knihách,
- c) docházkové listy,
- d) Řád školní družiny,
- e) Školní vzdělávací program pro školní družinu „Nastartuj!“

7. Pravidla chování žáků při činnostech ve ŠD

Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly Řádu školní družiny a Školního řádu. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD. Doba pobytu se řídí údaji uvedenými v zápisním lístku. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáka, která jsou součástí Školního řádu školy.

Majetek ŠD nesmějí žáci odnášet domů.

8. Bezpečnost a ochrana žáků ve ŠD

Pro provoz ŠD platí pravidla uvedená ve Školním řádu školy. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Po ranním provozu ŠD žáci odcházejí do tříd na pokyn vychovatelky v době, kdy je již na chodbách zajištěn dohled nad žáky. Po ukončení vyučování přivádí žáky do ŠD vyučující poslední hodiny. V případě půlených hodin vyzvedává část žáků vychovatelka před třídou. Vyučující předá žáky vychovateli zároveň s lístkem s informací o počtu přítomných žáků a jmény nepřítomných žáků.

Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně vychovatelům do závěrečné družiny.

Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednoho vychovatele zajišťujícího bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku uděluje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti zástupkyně ředitelky školy řídící provoz ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Při vyzvednutí dítěte ze ŠD využívají vyzvedávající osoby místního telefonu, kde nahlásí jméno dítěte, své jméno a vyčkají příchodu dítěte, aniž vstupují do prostor ŠD či školy. K čekání je možné využít po ohlášení místním telefonem vnitřní čekárnu.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý vychovatel ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.



Základní škola, Praha 9 – Satalice, K Cihelně 137

K Cihelně 137/8, 190 15 Praha-Satalice

V případě zjištění závad a nedostatků ohrožujících zdraví a bezpečnost osob, nebo jiných závad technického rázu je povinností zaměstnanců informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popř. zajistí v případě ohrožení života ošetření žáka lékařem. Úraz nahlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů.

Na nepovinné předměty, kroužky uvolňují vychovatelé žáky na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Vychovatelky neodpovídají za bezpečnost žáků uvolněných na mimoškolní činnost či jinou školní činnost.

9. Práva a povinnosti žáků i zákonných zástupců

Práva i povinnosti žáků i zákonných zástupců jsou podrobně uvedeny ve Školním řádu školy.

V Praze dne 1. září 2017

Mgr. Iveta Horáčková
ředitelka školy